APPLICATION CLIENT :
Siemens Transportation Systems

Siemens Transportation Systems a choisi W4 pour gérer et contrôler un processus critique dans son activité : les demandes de modification des pièces constituant un nouveau véhicule automatique.

Résultat : gain de productivité, meilleure visibilité sur le déroulement de ce processus.

Siemens Transportation Systems, est un leader international dans le domaine des métros automatiques et des automatismes de conduite pour transports urbains. L'entreprise a une présence forte en Europe, Amérique du Nord et Amérique Latine, et Extrême-Orient.
Siemens Transportation Systems est le centre mondial de compétences pour tous les automatismes de transport
Siemens Transportation Systems, plus connue du grand public pour des réalisations telles que le Météor à Paris, le VAL à Lille, Toulouse, Orly, Rennes, Chicago, Taipei et bientôt Turin.
Depuis peu, la société basée à Montrouge propose également, en partenariat avec Irisbus, un tramway sur pneus à guidage optique appelé Civis qui vient de séduire Las Vegas aux Etats-Unis après Clermont-Ferrand et Rouen.

Formalisation dans le cadre ISO 9001

Chaque métro est un projet à part entière, dont les composants, électroniques, mécaniques et logiciels, peuvent être complètement nouveaux, ou provenir d'autres modèles. Dans ce cas, ces composants doivent être modifiés pour s'adapter à leur nouveau contexte d'utilisation. Ce sont autant d'ensembles et de sous-ensembles d'équipements qui doivent faire preuve d'une fiabilité parfaite. D'où la nécessité d'avoir des procédures strictes de travail, de la conception jusqu'à la maintenance. Ces composants doivent passer par une procédure de demande de modification, formalisée dans le cadre de l'ISO 9001. Cette demande de modifications valide les ajustements nécessaire à leur intégration dans le nouveau projet.

La procédure mise en œuvre dans la demande décrit un processus non linéaire, long et complexe, sous forme d'un dossier renfermant de nombreux éléments électroniques ou non, qui peut comprendre jusqu'à 30 étapes, conditionnées par les informations saisies, et qui fait intervenir un nombre important de départements et d'Intervenants, désignés pendant le déroulement du processus.

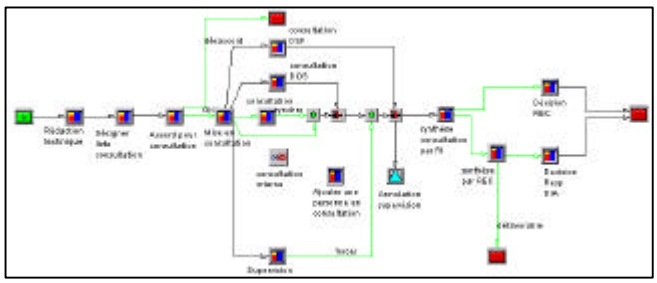
Un tel processus est lourd à gérer. Il est difficile de savoir où en est exactement une demande de modification et de contrôler la bonne transmission des informations.
En outre, sa mise en œuvre du début à la fin prend beaucoup trop de temps.

www.w4global.com
+33 1 64 53 17 60
© Copyright W4-2002. Tous droits réservés.
www.siemens-ts.com
+33 1 49 65 70 00

Objectif : mémorisation, traçabilité, gain de temps…

En 1997, le service qualité et la direction informatique de Siemens Transportation Systems entreprend une analyse sur la nécessité de contrôler ce processus par un outil de workflow.

Les objectifs fixés pour une telle solution sont la mémorisation informatique de l'ensemble des données du dossier, la décentralisation de l'information, la traçabilité des décision, le respect du processus, la réduction du temps pris par l'exécution du processus, et l'intégration de la solution dans l'environnement technologique de STS : Intranet multi-site, multilingue, intégration de la messagerie. Après une phase de maquettage et d'évaluation d'outils, la société fixe son choix sur W4.
Les responsables du projet apprécient particulièrement son adéquation à l'environnement Intranet, la richesse de ses fonctionnalités, la souplesse qu'il apporte dans l'exécution du processus et tout particulièrement la possibilité de désigner les acteurs au fur et à mesure du déroulement du processus, qualités auxquelles s'ajoutent l'interfaçage avec le système de messagerie et la possibilité d'attacher tout type de fichier au dossier traité.



Des gains qualitatifs et quantitatifs

Le processus, développé par W4 est opérationnel en juin 1999 et immédiatement mis en œuvre. Une formation de 3 heures est dispensée aux différents intervenants dans l'entreprise. Les résultats sont rapidement au rendez-vous. « *Grâce à cet outil, nous avons mesuré un gain de temps dans le traitement des dossiers de 20 à 25% , nous avons également noté un gain de papier et surtout un gain qualitatif dans le suivi des dossiers et le respect du processus*» déclare Fabienne Maillard.

Grâce à cette solution, « *chaque membre d'un groupe projet sait en permanence pour chaque dossier quel est son état d'avancement, quand il sera terminé et qui en est responsable. Les différents départements de l'entreprise ont une vision complète et homogène des travaux en cours* », poursuit-elle. Les tâches circulent sur le mail, les circuits de traitement en parallèle sont éliminés, l'information est toujours disponible pour toutes les personnes concernées. L'archivage est centralisé, et le volume de papier utilisé est en très forte diminution.

« *Notre outil mobilise une personne, un jour par semaine pour l'administration et le support : ré affectation de certaines tâches, formation des nouveaux utilisateurs, aide en cas d'erreur...*, précise Fabienne Maillard. *Nous nous sommes fixé une évolution majeure par an, que nous avons estimée à 10 jours de développement* ».

Dans les projets de workflow à venir, il y a le processus de suivi des anomalies, et d'autres, plus classiques, concernant les demandes informatiques, les évaluations pour les stages de formation et les demandes d'achat.

© Copyright W4-2002. Tous droits réservés.