

Comment rédiger un compte rendu de TP

La rédaction du compte-rendu est un travail individuel

Un compte rendu de TP est un document destiné :

- à vous permettre de faire une synthèse de votre travail
- à clarifier les difficultés rencontrées et la compréhension des solutions
- à faciliter la compréhension du code pour le correcteur
- à expliquer et justifier la démarche suivie lors de la conception/implémentation
- à mettre en valeur votre travail et à vous évaluer

Quelques règles simples

Ce document sera lu avant de parcourir le code, il doit donc, pour chaque exercice, comporter une analyse du problème, une explication des difficultés rencontrées et des solutions mises en oeuvre. Le cas échéant, une description des tests sera nécessaire.

Votre document doit contenir une introduction et une conclusion.

Évitez les généralités.

Soyez synthétique mais exhaustif.

Si des points de l'énoncé vous ont semblé flous, précisez votre interprétation.

Votre rédaction doit faire apparaître votre démarche et la manière dont vous êtes arrivé à la conception de la solution

N'hésitez pas à inclure des schémas UML

Vous pouvez inclure des extraits de code mais limitez ces insertions à ce qui est vraiment significatif pour l'exercice.

N'hésitez pas à montrer des exemples d'exécution illustrant le fonctionnement de votre solution (ou ses limites).

2 La forme

Cf votre cours de comm...

3 Conclusion

Les conseils ci-dessus n'ont aucun caractère obligatoire, mais ils sont en général respectés dans les bon rapports. Ils ne suffisent pas non plus à faire un bon rapport.

Annexes

Joindre les sources à votre rapport.

Dans un zip correctement nommé et correctement structuré.